

## Liste de contrôle pour l'évaluation des offres de suppléance

### Domaine d'activité du cabinet et style de médecine exercée

- Quelles sont les caractéristiques démographiques de la clientèle (p. ex., proportion d'enfants, de femmes, de personnes âgées, d'adolescents)?
- Le cabinet se consacre-t-il particulièrement à une spécialité ou à une population ayant des besoins spéciaux?
- Le médecin assure-t-il le suivi obstétrique de ses patientes (soins prénataux jusqu'à 28 semaines), pratique-t-il des accouchements ou effectue-t-il des interventions chirurgicales mineures?
- S'attend-on à ce que vous pratiquiez les mêmes interventions? Possédez-vous les compétences nécessaires? Vous sentez-vous prêt à réaliser ces interventions? Sinon, le médecin hôte a-t-il pris des dispositions pour que ses autres collègues s'occupent de ces tâches pendant la suppléance?
- Une liste des interventions devrait figurer dans le contrat.
- Quelles sont les heures d'ouverture habituelles du cabinet? Pouvez-vous modifier cet horaire, au besoin?
- Quelles seront vos obligations de garde? Devrez-vous prendre en charge d'autres obligations après les heures normales, en milieu hospitalier, en foyer de soins infirmiers, à domicile ou aux services d'urgence?
- Avez-vous l'option de ne pas vous acquitter de certaines de ces obligations?
- Un collègue de confiance du médecin hôte pourra-t-il rapidement venir vous aider en cas d'urgence?
- Le médecin hôte suit-il les guides de pratique clinique actuels et adhère-t-il aux principes de la médecine factuelle?
- Le médecin suit-il les lignes directrices actuelles sur la prescription d'antibiotiques, de narcotiques et d'anxiolytiques?
- Le médecin hôte a-t-il des patients qui font une utilisation prolongée de narcotiques pour le traitement de douleurs chroniques non cancéreuses? Si oui, ces patients ont-ils signé un contrat?
- Quelles sont les politiques du cabinet pour le renouvellement des ordonnances par téléphone et les rendez-vous manqués?
- Comment le médecin traite-t-il les demandes de certificat de maladie?
- Les politiques du cabinet (notamment celles relatives aux rendez-vous manqués et aux consultations téléphoniques) sont-elles affichées bien en vue? Le médecin hôte remet-il aux patients un document d'information expliquant ces politiques? Les employés mettent-ils les politiques en application?
- Le cabinet est-il propre, confortable et doté d'équipement moderne?

## Planification des rendez-vous

- Quel est le nombre moyen de patients vus par jour?
- Le personnel de l'accueil fait-il un tri?
- Le motif de la consultation de chaque patient est-il inscrit sur l'horaire des rendez-vous?
- Le médecin hôte réserve-t-il un créneau de 10 minutes ou de 15 minutes pour une consultation moyenne?
- Réserve-t-il deux ou trois créneaux pour les bilans de santé et les services de consultation?
- Combien de bilans de santé périodiques sont prévus chaque jour? Combien de temps est réservé à ces rendez-vous? À quel moment de la journée sont-ils prévus?
- À quel moment de la journée les interventions médicales sont-elles effectuées? Combien de temps leur est-il réservé?
- Comment le médecin intègre-t-il les urgences du jour à son horaire?
- Combien de créneaux sont réservés aux urgences du jour?
- Le médecin hôte a-t-il donné des directives claires en ce qui concerne la prise de rendez-vous simultanés?
- Y a-t-il un nombre raisonnable de créneaux libres au cours des deux prochaines semaines pour fixer des rendez-vous?
- Pouvez-vous modifier l'horaire des rendez-vous, le cas échéant?

## Dossiers médicaux

- Les dossiers médicaux sont-ils complets, lisibles et bien structurés?
- Le médecin dicte-t-il ses notes d'évolution, ou les rédige-t-il lui-même? Les notes d'évolution sont-elles conformes au modèle « SOAP » (symptômes, observations, analyse et plan)?
- Le médecin hôte conserve-t-il un profil cumulatif à jour de chaque patient et d'autres éléments de dossiers comme un registre cumulatif des médicaments prescrits, le bilan lipidique des patients, les RIN, etc.?
- Les allergies et les vaccins sont-ils clairement indiqués?
- Les dossiers dénotent-ils l'adhésion aux principes de la médecine factuelle et aux guides de pratique pour la prévention et le dépistage?
- Les dossiers sont-ils révélateurs des habitudes de prescription du médecin en ce qui concerne les médicaments réglementés, les anxiolytiques et les antibiotiques?
- Les dossiers dénotent-ils une possibilité d'incompétence de l'un ou l'autre des médecins?
- Les dossiers médicaux sont-ils étiquetés de manière à clairement indiquer le nombre de patients qui ont consulté au moins une fois au cours des deux dernières années?
- Si le médecin utilise un système de dossiers médicaux électroniques, les points ci-dessus sont-ils tous respectés, et au besoin, aurez-vous une formation sur l'utilisation de ce système?

## Préparatifs en vue de la suppléance

- Avez-vous obtenu la confirmation de toutes les responsabilités que vous devrez assumer encabinet, à l'hôpital, en consultation externe, pour la garde, etc.?
- Avez-vous obtenu des droits hospitaliers?
- Les employés qui vous seront affectés seront-ils expérimentés?
- Avez-vous toutes les coordonnées des membres du groupe de garde, des experts-conseils, des laboratoires, des services de diagnostic, des pharmacies et des autres ressources importantes?
- Avez-vous reçu une liste de transfert des soins identifiant les patients ayant des besoins spéciaux?
- Avez-vous vérifié si le médecin hôte assumera après la période de suppléance la responsabilité médico légale de tous les examens encore en suspens que vous avez entrepris?
- Avez-vous été présenté aux principaux employés et médecins de l'hôpital?
- Avez-vous pris des dispositions pour le stationnement ou le transport?
- Le médecin hôte vous a-t-il offert une visite guidée de la collectivité?
- Avez-vous un logement?

## Contrat de suppléance

- Les deux parties se sont-elles entendues et ont-elles signé un contrat de suppléance qui traite de toutes les questions pertinentes?