

Liste de contrôle pour l'évaluation des possibilités de carrière et plan d'action

D'abord et avant tout – le mode de vie

- Pensez-vous que votre famille et vous serez heureux de vivre dans cette communauté pendant plusieurs années?
- Y aurez-vous accès à des logements de qualité à prix abordable?
- Y a-t-il des écoles, des centres commerciaux, et des installations récréatives, culturelles et religieuses facilement accessibles?
- Sera-t-il facile pour votre famille, vos amis et vous de vous rendre visite?
- Y a-t-il des possibilités d'emploi pour votre partenaire de vie et les autres membres de votre famille?

Évaluer un poste salarié

- Avez-vous analysé ce que vous devrez donner et recevoir, et tous les scénarios hypothétiques avec votre avocat et votre planificateur financier?

Se joindre à un groupe ou reprendre un cabinet

- Le cabinet se consacre-t-il particulièrement à une spécialité ou à une population ayant des besoins spéciaux?
- Le cabinet suit-il les guides de pratiques cliniques actuelles et adhère-t-il aux principes de la médecine factuelle?
- Quelles sont les politiques concernant la prescription d'antibiotiques, de narcotiques et d'anxiolytiques?
- Des services non assurés sont-ils facturés aux patients? Le cas échéant, quels sont les services facturés?
- Quelles sont les politiques du cabinet en ce qui concerne le renouvellement des ordonnances par téléphone et les rendez-vous manqués?
- Comment les demandes de certificats de maladie sont-elles traitées?
- Le cabinet offre-t-il des services d'obstétrique ou des interventions chirurgicales mineures?
- Quelles sont les heures d'ouverture habituelles du cabinet? Existe-t-il une marge de manœuvre pour accommoder votre horaire?
- Quelles sont les obligations de garde pour l'hôpital, le foyer de soins infirmiers ou le service des urgences?
- Les médecins partagent-ils les heures de garde sur un pied d'égalité?
- Quels sont les arrangements avec les autres médecins en ce qui concerne les remplacements après les heures normales, la fin de semaine et les jours de congé?
- Le cabinet dispose-t-il d'une liste complète de spécialistes vers qui diriger les patients?
- Y a-t-il des possibilités ou des obligations d'enseignement?
- Le cabinet se trouve-t-il dans une région où il y a eu ou où il y aura prochainement une restructuration hospitalière?

Programme d'études en gestion médicale

Planification des rendez-vous

- Quel est le nombre moyen de patients vus par jour?
- Combien de temps est alloué en moyenne à chaque patient?
- Des créneaux sont-ils réservés pour les bilans de santé et les services de consultation?
- Combien de créneaux sont réservés aux urgences du jour? Comment ces patients sont-ils intégrés à l'horaire?
- Combien de bilans de santé périodiques sont prévus chaque jour? Combien de temps est réservé à ces rendez-vous? À quel moment de la journée sont-ils prévus?
- À quel moment de la journée les interventions médicales sont-elles effectuées? Combien de temps leur est-il réservé?
- Le cabinet offre-t-il des services diversifiés (p. ex., pédiatrie, gériatrie, services aux adolescents, santé des femmes)?
- Le motif de la consultation de chaque patient est-il inscrit sur l'horaire des rendez-vous?
- Le cabinet dispose-t-il d'une liste complète de personnes-ressources (p. ex., membres du groupe de garde, experts-conseils, laboratoires, services de diagnostic et pharmacies)?
- Pouvez-vous adapter votre horaire de rendez-vous à vos besoins?

Dossiers médicaux

- Les dossiers médicaux sont-ils complets, lisibles et bien structurés?
- Les médecins dictent-ils leurs notes ou les rédigent-ils eux-mêmes?
- Les notes d'évolution sont-elles conformes au modèle « SOAP » (symptômes, observations, analyse et plan)?
- Les médecins tiennent-ils un profil cumulatif à jour de chaque patient et d'autres éléments de dossier comme un registre cumulatif des médicaments prescrits, le bilan lipidique des patients, les RIN, etc.?
- Les allergies et les vaccins sont-ils clairement indiqués?
- Les dossiers dénotent-ils l'adhésion aux principes de la médecine factuelle et aux guides de pratique pour la prévention et le dépistage?
- Les dossiers sont-ils révélateurs des habitudes de prescription des médecins en ce qui concerne les médicaments réglementés, les anxiolytiques et les antibiotiques?
- Les dossiers dénotent-ils une possibilité d'incompétence de l'un ou l'autre des médecins?
- Les membres du groupe accueilleraient-ils favorablement l'uniformisation des dossiers médicaux?
- Le cabinet a-t-il recours, ou a-t-il l'intention d'avoir recours, à un système de dossiers médicaux électroniques et les médecins veulent-ils créer un « cabinet sans papier »?

Le cabinet

- Les médecins sont-ils propriétaires, locataires ou sous-locataires des locaux?
- Quelles fonctions du cabinet sont informatisées? Lesquelles sont encore exécutées manuellement?
- Quel est l'équipement de communication en place dans le cabinet?
- Le cabinet est-il facile d'accès, moderne, confortable, propre et agréable pour les patients, les employés et les médecins?
- Les salles d'examen et les aires communes sont-elles fonctionnelles et confortables?
- Le cabinet comme tel et l'équipement médical sont-ils modernes?

Programme d'études en gestion médicale

- Vos besoins personnels en matière d'équipement et d'espace seront-ils satisfaits?
- Quels sont les arrangements actuels et proposés en matière de dotation en personnel?
- Partagerez-vous les employés avec vos collègues, ou aurez-vous vos propres employés?
- Quelles seront les responsabilités que vous devrez assumer dans l'embauche et l'évaluation du personnel?

Questions financières et facturation

- Le groupe est-il régi par une convention d'association ou une convention de société de personnes?
- Les dépenses partagées et les dépenses individuelles sont-elles clairement définies dans le contrat?
- Les dépenses seront-elles partagées également ou seront-elles calculées en fonction de l'utilisation des ressources par chaque médecin?
- Avez-vous passé en revue le contrat en détail avec votre avocat et votre comptable?
- Êtes-vous satisfait des conditions financières de l'association ou de la société de personnes?
- Le cabinet offre-t-il un régime de soins dentaires ou de soins de santé, ou d'autres avantages du même genre?
- Comment les médecins sont-ils rémunérés? À l'acte? Suivant un régime de rémunération non conventionnel? Selon une formule mixte? À salaire?
- Qui présente les factures et effectue les rapprochements?
- Y a-t-il des politiques claires sur la facturation et la perception des honoraires pour les services non assurés et les services pour des tierces parties?
- Y a-t-il une politique claire en vigueur sur les patients dont les comptes sont en souffrance?
- Le cabinet affiche-t-il ses politiques et distribue-t-il aux patients des brochures d'information afin de bien les informer qu'on leur facturera directement tous les services non assurés?

Comptabilité

- Votre comptable a-t-il examiné en détail les registres et les pratiques comptables du cabinet?
- Les registres de dépenses et de revenus ont-ils été mis à votre disposition pour examen et approbation?

Assurances et questions juridiques

- Tous les membres du groupe ont-ils souscrit une assurance responsabilité professionnelle et personnelle, une assurance vie, une assurance du cabinet, une assurance invalidité et une assurance frais généraux suffisantes pour couvrir toutes les pertes ou toutes leurs obligations pendant la durée entière de la convention régissant le cabinet de groupe?
- Votre avocat a-t-il examiné et approuvé le bail du cabinet?
- Votre avocat et votre comptable ont-ils examiné la convention d'association ou la convention de société de personnes et se sont-ils assuré que vos intérêts étaient bien protégés par celle-ci?



Programme d'études en gestion médicale

Question fondamentale

- Vos futurs associés ont-ils votre réussite à cœur?

Plan d'action durant la résidence

- Profitez des nombreuses formations cliniques et professionnelles auxquelles vous aurez accès d'ici la fin de votre période de résidence. Accumulez le maximum de renseignements.
- Parlez au plus grand nombre possible de médecins afin qu'ils vous fassent part de ce qu'ils ont bien fait et, plus important encore, de ce qu'ils ont mal fait ou de ce qu'ils auraient pu faire de mieux.
- Posez des questions jusqu'à ce que vous ayez obtenu toutes les réponses que vous cherchiez.
- Trouvez autant de politiques et de procédures de cabinets que possible.
 - Prenez en note les politiques, les procédures et les autres aspects de certains cabinets que vous souhaitez ou ne souhaitez pas reproduire ni adopter lorsque vous travaillerez dans votre propre cabinet.
- Tenez-vous au courant des enjeux médicaux et politiques de l'heure. Ces facteurs peuvent en effet influencer sur les décisions que vous prendrez dans votre future carrière.